



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: “STAY HUMAN!”



SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza Area 11: Migranti

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Finalità

Includere socialmente nei sistemi e nei processi comunitari locali gli utenti presi in carico presso lo SPRAR di Abbasanta e destinatari dei diversi servizi, attraverso il sostegno socio sanitario ed educativo, accompagnamento all'occupabilità, alla ricerca di alloggio e all'apprendimento della lingua italiana.

Obiettivi specifici

Obiettivo specifico 1

- Contribuire e supportare gli Operatori dello SPRAR nella realizzazione dei percorsi “ad personam” di accoglienza, supporto, sostegno e, dove necessario, di riabilitazione psico-sociale, di presa in carico e accompagnamento, secondo un approccio globale, olistico e multidisciplinare, che metta al centro la “Persona” e che possa condurre all'integrazione e interazione socio-economica degli immigrati inseriti nel Progetto SPRAR.

Obiettivo specifico 2

- Realizzare il coinvolgimento dei giovani Volontari nelle attività dello SPRAR, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento e sempre più in misura autonoma, dei Volontari all'erogazione dei servizi di assistenza, informazione, orientamento, segretariato sociale ai destinatari dell'intervento.

Obiettivo specifico 3

- Promuovere la cultura della solidarietà, dell'assunzione di responsabilità, offrendo ai giovani Volontari un'occasione di formazione e di crescita sul piano culturale, personale e umano, nonché l'acquisizione di competenze specifiche.

Obiettivo specifico 4

- Favorire lo sviluppo, nel territorio coinvolto, del ricorso al Servizio Civile Volontario al fine di agevolare una più ampia partecipazione dei giovani alla vita cittadina e di diffondere fra gli stessi gli ideali e i principi informatori del Servizio Civile Nazionale

Obiettivo specifico 5

- Coinvolgere i giovani Volontari nelle attività del Centro Studi della Cooperativa, consentendo per questa via il loro impegno a difesa della Patria con mezzi non armati e non violenti, la costituzione e il rafforzamento dei legami che sostanziano e mantengono coesa la società civile e la realizzazione delle reti di cittadinanza mediante l'acquisizione di capacità e conoscenze, la partecipazione attiva, dapprima in affiancamento on the job, e sempre più in misura autonoma, dei Volontari allo studio, attività di ricerca e

documentazione a fini progettuali di Servizi innovativi in particolare su tematiche connesse ai bisogni di integrazione di richiedenti protezione internazionale.

Obiettivo specifico 6

- Migliorare e innovare i servizi erogati dalla SAP rispetto al gruppo target nel territorio del Comune di Abbasanta

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le Volontarie e i Volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di Volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi 180 giorni di attività, i Volontari seguiranno il percorso di Formazione generale della durata di n. 42 ore. Seguiranno, preliminarmente all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto, le attività formative riferite alla Formazione specifica, della durata di n. 80 ore. Durante i primi due mesi di attività i Volontari conosceranno i Servizi, instaureranno relazioni con gli Operatori, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della SAP. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dal Coordinatore del Servizio e dai differenti formatori/esperti coinvolti.

Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

I Volontari, in ogni fase e attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Essi, in affiancamento costante con esperti interni, ma progressivamente, in ragione della maggiore conoscenza e competenza, saranno chiamati ad espletare le seguenti attività:

- Affiancamento alle attività di assistenza materiale e supporto nella tenuta del Registro erogazioni;
- Affiancamento alle attività di orientamento ai servizi e supporto/accompagnamento degli utenti presso servizi del territorio;
- Affiancamento degli utenti in attività di orientamento e ricerca di opportunità lavorative e formative;
- Affiancamento degli utenti in attività di accesso alla formazione professionale;
- Affiancamento degli utenti in attività di ricerca alloggiativa, effettuazione colloqui, sopralluoghi, etc.
- Scouting di opportunità formative e lavorative;
- Divulgazione delle informazioni relative alle attività socio-culturali offerte;
- Implementazione e gestione di banche dati relative alla situazione politica dei Paesi di provenienza dei richiedenti protezione internazionale e aggiornamento dai dati relativi a scadenza permessi e altri adempimenti burocratici;
- Partecipazione agli incontri di programmazione didattica;
- Ricerca e approvvigionamento materiali didattici, allestimento aula, etc.
- Servizio di segretariato e supporto allo studio;
- Partecipazione alla didattica (in base alle competenze in ingresso del volontario in sc)
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: stesura schede sulle risorse, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc., data entry, popolamento banche dati etc.
- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale, etc.
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: attività segretariale, diffusione dell'iniziativa, supporto nella calendarizzazione degli eventi; sostegno all'organizzazione logistica e allestimento degli stessi; supporto nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi (materiali a stampa; opuscoli; locandine; ...); collaborazione nelle attività di pubblicizzazione; supporto nelle attività di informazione al pubblico; affiancamento nella gestione diretta dell'evento
- Ricerca e supporto alla progettazione sociale di servizi innovativi [mediante l'attività di studio e ricerca su testi specialistici; ricerche sulla rete Internet; collaborazione alla redazione e somministrazione e spoglio dei dati di strumenti di ricerca sociale e tutte le attività connesse alla Procedura della Progettazione (PRO. PRG) adottata e validata nell'ambito del sistema di gestione per la qualità della SAP, secondo la certificazione UNI EN ISO 9001:2015; collaborazione nell'attività di promozione dei progetti che potrà avvenire secondo differenti modalità in funzione delle caratteristiche del progetto e/o della potenziale committenza. Es: incontri mirati; conferenze; creazione di mailing list tematiche;...].

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto	4
Numero posti con vitto e alloggio	0
Numero posti senza vitto e alloggio	4
Numero posti con solo vitto	0
Sede di attuazione del progetto:	corso Garibaldi 180/182/184 - 09071 Abbasanta (OR)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**Monte ore annuo di servizio**

1145

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio.
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili aziendali e disponibilità al costante raccordo con gli stessi.
- Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;
- Disponibilità agli spostamenti per le esigenze di realizzazione del progetto (formative; di aggiornamento; di partecipazione ad eventi; ...);
- Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;
- Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;
- Rispetto del regolamento interno della SAP;
- Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Uso attrezzature informatiche (software e banche dati);
- Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- Aderenza e fedeltà ai valori del Servizio Civile Nazionale e alle finalità del progetto;
- Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso anche in concomitanza della chiusura della sede di servizio;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione;
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi;
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio;
- Disponibilità alla guida di eventuali autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Valutazione dei titoli e delle esperienze e colloquio individuale (criteri elaborati dal Dipartimento, definiti ed approvati con la determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n.173)

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**Diploma di scuola media superiore**

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione:

- Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro in équipe.

Titoli preferenziali:

- a) Diploma di laurea (di 1° o di 2° livello);
- c) Conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese, francese o arabo).

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti:

nessuno

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae

I Volontari con la partecipazione al Progetto "STAY HUMAN!", svilupperanno competenze e conoscenze spendibili nel mercato del lavoro.

Al termine del progetto, la Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS rilascerà uno specifico Attestato, valido ai fini del curriculum vitae, nel quale riconoscerà a ciascun Volontario, in funzione del livello di acquisizioni raggiunto, capacità, conoscenze e competenze afferenti i seguenti campi:

- Competenze relazionali, grazie all'interfaccia con persone eterogenee, sia appartenenti alla Sap, che giovani migranti, che cittadini italiani, che Referenti del Committente;
- Comprensione delle dinamiche politico-sociali che caratterizzano gli esodi migratori;
- Acquisizione di competenze nell'organizzazione di attività interculturali;
- Capacità di lavorare in gruppo e in contesti multiculturali;
- Capacità di lavorare in gruppo, sia di pari sia di esperti;
- Capacità di ricercare, organizzare e gestire le informazioni: ricerca, documentazione, catalogazione e archiviazione delle informazioni;
- Competenze e abilità nel campo della comunicazione (Accoglienza dell'utente; Ascolto, analisi e decodifica della domanda degli utenti; ...)
- Conoscenza informatica;
- Capacità di relazione con il pubblico;
- Capacità organizzative e di Problem solving;

- Capacità di gestione dei gruppi;
- Capacità di gestione dei conflitti;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Elementi di consulenza orientativa e di segretariato sociale;
- Rispetto delle regole e dei ruoli nei contesti di lavoro;
- Conoscenze in tema di tecniche attive di ricerca del lavoro;
- Gestione banche dati;
- Sviluppo di conoscenze relative all'uso di internet, della Posta elettronica, dei principali software di videoscrittura, foglio di calcolo; dei principali strumenti di comunicazione via Internet (Skype; Dropbox; ...) e dei social media;
- Politiche sociali e del lavoro nazionali, regionali e locali;
- Competenze di base nella Progettazione sociale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Contenuti della formazione

I contenuti della formazione sono mirati a fornire al Volontario le competenze tecniche specifiche necessarie alla partecipazione al progetto. La formazione specifica è gestita dal personale della SAP (interno o in convenzione), attraverso i Formatori di cui al punto 38, cui si rimanda anche per la titolarità delle sessioni di lavoro, e si sviluppa con i seguenti contenuti e modalità operative, che coprono l'intero arco delle attività progettuali:

MODULO I

LA STUDIO E PROGETTO 2 E IL PROGETTO "STAY HUMAN!"

Unità didattiche:

- La SAP: storia, mission, attività e organizzazione sul territorio
- Conoscenza del personale della sede progetto – ruoli e funzioni
- Attività, prassi e procedure operative interne
- Il regolamento interno, norme di comportamento tra personale e Volontari e tra Volontari e immigrati
- L'utilizzo di strumenti e attrezzature della sede a disposizione del Volontario
- Il Progetto SPRAR del Comune di Abbasanta
- Il progetto "STAY HUMAN!"
- Conoscenza degli immigrati destinatari degli interventi e dei loro bisogni
- Obiettivi e compiti del Volontario

Durata: 4 ore

Formatore: Sig. Ghisaura Alessandro

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO II

IL FENOMENO MIGRATORIO

Unità didattiche:

- L'immigrazione: definizione, dati, storia ed evoluzione sociale, integrazione... Analisi del fenomeno
- Immigrazione in Sardegna
- Pregiudizi, stereotipi e discriminazione
- La mediazione e la didattica interculturale
- I contesti della relazione educativa con gli immigrati: famiglia, gruppo, scuola, salute, comunità
- Principi e fondamenti dell'Islam

Durata: 12 ore

Formatore: Dott.ssa Puliga Clara

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO III

LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Unità didattiche:

- La normativa nazionale e regionale relativa ai servizi agli immigrati, con particolare riferimento ai visti, permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, accesso all'istruzione, alla formazione e al lavoro
- Quadro fenomenologico della tratta e del maltrattamento a scopo di sfruttamento sessuale
- Legislazione sui servizi alla persona nazionale e regionale
- Il Piano sociale regionale
- Le politiche regionali, del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) e gli interventi in area immigrazione e integrazione socio culturale

Durata: 8 ore

Formatore: Dott.ssa Puliga Clara

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO IV

IL LAVORO DI GRUPPO

Unità didattiche:

- Le dinamiche di gruppo

- Il lavoro d'équipe; riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie

Durata: 8 ore

Formatore: Dott.ssa Melis Marcella

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO V

LA RELAZIONE DI AIUTO

Unità didattiche:

- Psicologia della relazione e della comunicazione;
- Tecniche di ascolto attivo
- La presa in carico: le metodologie più accreditate in merito al primo contatto, alla presa in carico e ai percorsi individualizzati di aiuto
- La relazione d'aiuto in una situazione di multiculturalità.

Durata: 12 ore

Formatore: Dott.ssa Viscome Teresa

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO VI

ORIENTAMENTO E SEGRETARIATO SOCIALE

Unità didattiche:

- Metodologie di analisi dei bisogni;
- Le procedure di accesso ai servizi e alle strutture socio sanitarie presenti sul territorio
- Tecniche attive di ricerca del lavoro (Come compilare un C.V. e lettera di presentazione; Metodologie di ricerca del lavoro; Come gestire il colloquio di lavoro; Analisi delle differenti tipologie contrattuali; Diritti e doveri dei lavoratori; Normativa di riferimento)
- Le procedure d'accesso all'alloggio (Metodologie di ricerca; Le tipologie dei contratti di locazione; l'edilizia popolare; Accesso ai contributi integrativi al canone di locazione)

Durata: 10 ore

Formatore: Sig. Licheri Giovanni

Verifica efficacia: feedback immediati e colloqui

MODULO VII

ELEMENTI DI INFORMATICA

Unità didattiche

- Elementi di informatica di base (word; excel; power point; internet e posta elettronica)
- Accompagnamento all'utilizzo dei software necessari per la gestione delle attività di supporto segretariale (implementazione registro erogazioni; Metropolis WEB)

Durata: 6 ore

Formatore: Dott. Onni Luigi

Verifica efficacia: feedback immediati; esiti esercitazioni

MODULO VIII

LA PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE

Unità didattiche:

- Il lavoro di rete: strumenti e metodologie;
- L'animazione territoriale;
- L'Associazionismo di immigrati e le reti etniche
- Forme e strumenti di partecipazione degli immigrati alla vita civile e politica della comunità

Durata: 4 ore

Formatore: Dott.ssa Puliga Clara

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO IX

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

Unità didattiche:

- La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi
- I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto
- I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

Durata: 4 ore

Formatore: Sig. Ghisaura Alessandro

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO X

LA NORMATIVA A TUTELA DEL DIRITTO ALLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Unità didattiche:

- Il Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation)
- Misure tecniche e obblighi (misure minime) a garanzia di standard di sicurezza.

Durata: 4 ore

Formatore: Sig. Ghisaura Alessandro

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO XI

CICLO DI VITA DI UN PROGETTO – ELEMENTI

- La mappatura del territorio: analisi dei bisogni e delle aspettative degli immigrati e delle reti etniche presenti
- Il sistema dei servizi socio-sanitari sul territorio locale
- Educazione interculturale ed elementi di pedagogia interculturale
- La progettazione di interventi socio assistenziali, la progettazione integrata e territoriale
- La valutazione delle azioni e degli interventi assistenziali: strumenti e metodologie

Durata: 8 ore

Formatore: Dott.ssa Melis Marcella

Verifica efficacia: feedback immediati; esito esercitazioni

Per alcuni moduli e unità didattiche, il Formatore specifico di cui al punto 38 potrà comunque essere affiancato da ulteriore personale in possesso di conoscenze e competenze specifiche, in grado quindi di garantire una formazione più approfondita su tematiche specifiche.

Durata

80 ore. La formazione specifica, per la tipologia delle attività in cui verranno impegnati i Volontari, sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del Progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del Progetto.

Si precisa che il Modulo riferito alla Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro sarà svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del Progetto.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE MISURE AGGIUNTIVE

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Categoria di minore opportunità

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Modalità e articolazione oraria

Attività di tutoraggio

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO
TRANSFRONTALIERO**

Paese U.E.

Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. o articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

Attività degli operatori volontari nel Paese U.E.

Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. o modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero